

## Absenzen – Entschuldigungsgesuch

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

Datum der Absenz: von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Anzahl Lektionen: \_\_\_\_\_

Entschuldigung:  siehe Beilage

---

---

---

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift Erziehungsberechtigte: \_\_\_\_\_

Unterschrift Schülerin oder Schüler: \_\_\_\_\_

### Von der Klassenlehrperson auszufüllen

Klassenlehrperson: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

akzeptiert (Entschuldigungseintrag in der SAL)

abgelehnt (Kopie des Formulars an die Erziehungsberechtigten)

Begründung: \_\_\_\_\_

---

---

Unterschrift: \_\_\_\_\_